

Progetto assistenza infermieristica e riabilitativa.
RENDICONTAZIONE DEGLI IMPORTI DEL 5 X 1000 2014 A BILANCIO 2016
utilizzati nel 2017

Il 5x1000 del 2014 è stato utilizzato per dare continuità al servizio di assistenza domiciliare che costituisce una delle principali attività prestate gratuitamente dall'Associazione, insieme alla consulenza sociale, il prestito ausili, i servizi peculiari in favore dei caregiver di malati di demenza e Alzheimer.

Il servizio è destinato agli anziani non autosufficienti e/o affetti da malattie croniche degenerative, con più di 75 anni d'età che vivono in condizioni di difficoltà sia sul piano della salute che su quello sociale.

La presa in carico domiciliare prevede vari step e un'articolata serie di servizi personalizzati sul bisogno dell'assistito, stabiliti da un progetto di assistenza fatto a misura e condiviso con la famiglia, in cui vengono fissati gli obiettivi a breve lungo termine.

Con il contributo del 5x1000 2014 di euro 35.009,53 incassato nel 2016 ed utilizzato nel 2017 abbiamo sostenuto il primo trimestre di attività domiciliare, dando risposte a 103 persone over 75 anni, di cui più del 50% over 80. 1960 sono stati gli accessi per l'assistenza di base, 581 gli accessi dei fisioterapisti, 225 quelli dei volontari responsabili del respite care. Il lavoro è stato supervisionato dall'infermiera geriatrica, con 300 accessi di coordinamento infermieristico.

RENDICONTO DEGLI IMPORTI DEL "5 PER MILLE DELL'IRPEF" PERCEPITI DAGLI AVENTI DIRITTO

Anagrafica

Denominazione sociale Associazione Goffredo de Banfield - Onlus
(eventuale acronimo e nome esteso)

Scopi dell'attività sociale Sostegno ed ascolto delle persone anziane non autosufficienti

C.F. dell'Ente 90034190323

con sede nel Comune di Trieste prov TS

CAP 34132 via Fabio Filzi, 21/1

telefono 040 36.27.66 fax 040 77.49.38 email info@debanfield.it

PEC debanfield@pec.it

Rappresentante legale Anna Rossi Illy C.F. RSSNNA31R52L424Y

Rendiconto dei costi sostenuti nell'anno finanziario 2017

Data di percezione del contributo 07/11/2016

IMPORTO PERCEPITO 35.009,53 EUR

■ 1. Risorse umane (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale). N.B. nel caso in cui i compensi per il personale superano il 50% dell'importo percepito è obbligatorio per le associazioni allegare copia delle buste paga del personale imputato fino alla concorrenza dell'importo rendicontato.	<u>36.081,00</u> EUR
■ 2. Costi di funzionamento (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc...)	_____ EUR
■ 3. Acquisto beni e servizi (dettagliare i costi a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc...)	_____ EUR
■ 4. Erogazioni ai sensi della propria finalità istituzionale (N.B. In caso di erogazioni liberali in favore di altri enti/soggetti è obbligatorio allegare copia del bonifico effettuato)	_____ EUR
■ 5. Altre voci di spesa connesse alla realizzazione di attività direttamente riconducibili alle finalità e agli scopi istituzionali del soggetto beneficiario	_____ EUR
■ 6. Accantonamento (è possibile accantonare in tutto o in parte l'importo percepito, fermo restando per il soggetto beneficiario l'obbligo di specificare nella relazione allegata al presente documento le finalità dell'accantonamento allegando il verbale dell'organo direttivo che abbia deliberato l'accantonamento. Il soggetto beneficiario è tenuto ad utilizzare le somme accantonate e a rinviare il presente modello entro 24 mesi dalla percezione del contributo)	_____ EUR
TOTALE	<u>36.081,00</u> EUR

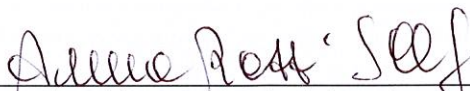
I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente rendiconto, una relazione che dettagli i costi inseriti ed illustri in maniera analitica ed esaustiva l'utilizzo del contributo percepito.

Trieste, Li 30 ottobre 2017


Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto, attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.



Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)